

Na podlagi 4., 8., 9. in 13. člena Zakona o društvih (64/2011 - ZDru-1-UPB2) ter Zakona o nevladnih organizacijah (21/2018 - ZNOrg) sta izredna zbora članov dne 8. 12. 2025 in 28.1.2026 sprejela novo verzijo statuta Kulturnega umetniškega društva Amulet D20, ki se glasi:

STATUT

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Uvodni določbi)

Kulturno umetniško društvo Amulet D20 (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki z ljubiteljskim delovanjem na področju fantazije uresničujejo skupne interese na področju kulture ter umetnosti in s tem prispevajo k bogatenju kulturnega življenja v svojem ožjem in širšem okolju.

V statutu se vsak slovnični spol uporablja za vse člane, ne glede na spol.

2. člen (Ime in sedež)

1. Ime društva je: "Kulturno umetniško društvo Amulet D20"
2. Angleški prevod imena društva je "Amulet D20 Arts and Culture Association".
3. Sedež društva je v Medvodah.

3. člen (Znak in pečat)

Društvo posluje brez znaka in pečata.

4. člen (Odgovornost)

1. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
2. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

5. člen (Povezovanje)

1. Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na kulturnem in umetniškem področju in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.
2. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

6. člen
(Javnost delovanja)

1. Delo društva in njegovih organov je javno.
2. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.
3. Javnost dela društva se zagotavlja:
 - a. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
 - b. preko drugih pisnih obvestil članom društva,
 - c. preko sredstev javnega obveščanja.
4. Člane in širšo javnost društvo obvešča o svojem delu tudi tako, da so seje organov društva javne, z organiziranjem okroglih miz in tiskovnih konferenc ter da na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih ustanov, organizacij in predstavnike javnih medijev.

NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

7. člen
(Namen in cilji društva)

Namen društva je ohranjanje in razvijanje vseh vrst ljubiteljskih kulturnih in umetniških dejavnosti:

- ohranjanje tradicije pripovedovanja zgodb;
- spodbujanje kulturno umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti,
- kulturno umetniška vzgoja in z izobraževanje,
- posredovanje in varovanje kulturnih vrednot,
- povezovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- možnost kvalitetnega preživljanja prostega časa,
- krepitev mehkih ter ustvarjalnih veščin ter
- z ohranjanjem kulturne dediščine.

Cilji društva obsegajo:

- spodbujanje refleksije o problematikah globalnega in lokalnega okolja;
- razvoj empatije in empatičnega odnosa do ranljivih skupin;
- vzpostavitev varnega okolja za kvalitetno preživljanje prostega časa;
- širjenje igranja vlog kot kvaliteten način preživljanja prostega časa;
- predstavitev igranja vlog kot metodo mladinskega dela;
- izobraževanje novih kadrov za vodenje iger vlog.

Svoje namene in cilje društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizacija iger in prostočasnih aktivnosti za člane društva;
- organizacija javnih dogodkov z namenom pridobivanja novih članov ter stimulacije zanimanja javnosti za igranje vlog;

- omogočanje dostopnosti igranja vlog;
- sodelovanje pri načrtovanju mladinskih dejavnosti;
- organizacija izobraževanj;
- obveščanje javnosti o svojem delovanju.

8. člen (Nepridobitna dejavnost)

Društvo v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizacija in vodenje iger;
- izvajanje kreativnih delavnic;
- zagotavljanje kvalitetnega preživljanja prostega časa;
- informiranje članov ter ostale javnosti o svojih aktivnostih preko internih sredstev obveščanja (elektronska pošta) ter sredstev javnega obveščanja (Facebook stran);
- izobraževanje aktivnih članov z namenom širšega in kvalitetnejšega delovanja društva;
- sodelovanje pri načrtovanju mladinskih dejavnosti;
- sodelovanje na razpisih s področja delovanja društva.

9. člen (Pridobitna dejavnost)

1. Društvo se z namenom uresničevanja svojih ciljev lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva. Pridobitne dejavnosti društvo opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
2. Društvo opravlja nekatere dopolnilne dejavnosti nepridobitni dejavnosti društva, opredeljene na osnovi standardne klasifikacije dejavnosti in sicer:
 - G47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno
 - G47.510 – Trgovina na drobno s tekstilom
 - G47.622 - Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
 - G47.640 - Trgovina na drobno z igrami in igračkami
 - G47.690 – Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d.n.
 - G47.710 – Trgovina na drobno z oblačili
 - G47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom
 - G47.920 - Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
 - I56.210 - Priložnostna priprava in dostava hrane
 - I56.300 - Strežba pijač
 - J58.190 - Drugo založništvo razen izdajanja programske opreme
 - O77.390 - Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d.n., v najem in zakup
 - O82.300 - Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 - Q85.520 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

- Q85.590 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n. (tečaji in delavnice barvanja, 3D tiska in podobno)
 - S90.200 - Uprizoritvene umetnosti
 - S90.390 – Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
 - S93.299 - Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
3. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.

10. člen
(Društvo kot delodajalec)

Društvo lahko za lastne potrebe sklene:

- pogodbo o delu,
- pogodbo o naročilu,
- pogodbo o zaposlitvi.

ČLANSTVO

11. člen
(Način včlanitve)

1. Član društva lahko postane vsak, ki ga zanima delo v društvu ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem. Članstvo v društvu je prostovoljno in temelji na enakopravnosti članov.
2. Kdor želi postati član društva, mora Upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.
3. Nove člane sprejema Upravni odbor.
4. Vsi člani morajo biti starejši od 15 let.
5. Mladoletni člani lahko volijo v organe društva, vendar ne morejo biti izvoljeni vanje.
6. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

12. člen
(Pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,

- da pri svojih aktivnostih v društvu uporabljajo prostore in opremo, s katero razpolaga društvo,
- da prejemajo povračilo potnih in drugih stroškov, nastalih v zvezi z njihovo dejavnostjo, ter nagrade v skladu s sprejetimi merili in sklepi organov društva,
- da se izobražujejo za dejavnosti v društvu,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da Upravnemu odboru sporočijo spremembo naslova elektronske pošte,
- da se aktivno udeležujejo društvenih dogodkov,
- da aktivno prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da ustvarjajo varno in sproščeno okolje za preživljanje prostega časa,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da redno plačujejo članarino,
- da varujejo ugled društva.

13. člen (prenehanje članstva)

1. Članstvo lahko preneha prostovoljno, z neplačilom članarine ali neprostovoljno.
2. Član lahko prostovoljno izstopi tako, da pošlje pisno izjavo Upravnemu odboru po pošti ali preko elektronske pošte. Upravni odbor voljo člana vzame na znanje in ga črta iz evidence članstva.
3. Članstvo lahko neprostovoljno preneha:
 - z izključitvijo na podlagi disciplinskega ukrepa, ki ga izreče častno razsodišče,
 - s prenehanjem društva.

14. člen (nezdružljivost funkcij)

Nezdružljivost funkcij velja za člane:

- upravnega odbora,
- častnega razsodišča in
- nadzornika

Član upravnega odbora istočasno ne more biti tudi član častnega razsodišča in/ali nadzornik. Velja tudi obratno.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

15. člen (Organi društva)

Znotraj društva delujejo sledeči organi:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- častno razsodišče in
- nadzornik.

16. člen
(Zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

1. Zbor članov je lahko reden ali izreden.
2. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno.
3. Izredni zbor članov se skliče po sklepu Upravnega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva ali po ugovoru zoper disciplinski ukrep Častnega razsodišča.
4. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.
5. Če je potrebno sklicati izredni zbor članov zaradi disciplinskega postopka zoper člana upravnega odbora ali častnega razsodišča, lahko izredni zbor članov skliče nadzornik.
6. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

Naloge in pristojnosti zbora članov:

1. sprejema in spreminja Statut ter ostale akte društva,
2. sprejema program dela in finančni načrt,
3. sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva,
4. voli in razrešuje organe društva,
5. odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov društva,
6. sklepa o prenehanju delovanja društva,
7. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu s cilji društva.
8. potrjevanje dnevnega reda zbora članov,
9. potrjevanje višine članarine.

17. člen
(Zasedanje zbora članov)

1. O sklicu zbora članov in predlaganim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem. Obvestilo se pošlje preko elektronske pošte. Član se šteje kot obveščen ko je bilo obvestilo poslano na njegov elektronski naslov.
2. Zasedanje zbora članov se lahko izvaja v živo ali korespondenčno.
3. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

4. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10% članov, zaokroženo navzgor. O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in en overovatelj.
5. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.
6. Volitve organov so lahko javne ali tajne, kar določi zbor članov.
7. Odločitev zbora članov je sprejeta, če je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov.

18. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov.

1. Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik, tehnični vodja, koordinator dejavnosti, tajnik in blagajnik.
2. Zbor članov voli člane upravnega odbora.
3. Mandatna doba članov upravnega odbora je 2 leti.
4. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.
5. Mandatna doba članov upravnega odbora začne teči, ko se upravni zbor sestane na konstitutivni seji, ki mora biti najkasneje 10. dan po izvolitvi. Mandat članov upravnega odbora se konča s konstituiranjem novega upravnega odbora.
6. Za konstituiranje upravnega odbora mora biti izvoljena večina članov upravnega odbora.
7. V primeru, da upravni odbor ni izvoljen v celoti, si naloge neizvoljenih članov upravnega odbora med seboj razdelijo ostali izvoljeni člani upravnega odbora. Za pomoč lahko začasno imenujejo ostale člane društva, ki s tem ne postanejo člani upravnega odbora in ne pridobijo pravice do glasovanja na sejah upravnega odbora. Najkasneje v roku enega meseca mora upravni odbor razpisati kandidacijski postopek za manjkajoče člane upravnega odbora.
8. V primeru odstopa ali odpoklica člana upravnega odbora, mora upravni odbor v roku enega meseca razpisati kandidacijski postopek za izpraznjeno mesto.
9. Mandat novoizvoljenega člana se konča istočasno kot mandati ostalih članov upravnega odbora.
10. Upravni odbor se sestaja po potrebi.
11. Upravni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani, odloča pa z večino glasov na javnem glasovanju.

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:

- sklicuje Zbor članov,
- vodi evidenco članstva,
- odloča o izstopu in črtanju iz članstva,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravi predlog za višino letne članarine,

- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- določi naslov sedeža društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

19. člen (Predsednik)

1. Predsednik društva zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami po navodilu Upravnega odbora.
2. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora, v katerem ima enak položaj kot ostali člani odbora.
3. Je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje.
4. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

Predsednik društva ima sledeče pristojnosti in zadolžitve:

- pripravlja predlog dnevnega reda sej Upravnega odbora in sej zbora članov,
- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in zbora članov,
- predlaga člane Upravnega odbora,
- skrbi za porazdelitev in koordinacijo dela,
- podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev oz. proračuna društva,
- skrbi za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije ter v primeru zaznanega neskladja poda pritožbo, ki se obravnava na zboru članov.

20. člen (Tajnik)

Tajnik društva opravlja naslednja dela in naloge:

1. Zapisuje in objavlja zapisnike sej Upravnega odbora in zbora članov.
2. Skrbi za evidenco članov društva.
3. Preverja sklepčnost na sejah Zbora članov.
4. Opravlja druga dela in naloge, določene s sklepi in akti društva.
5. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

21. člen (Blagajnik)

Blagajnik skrbi za materialno - finančno poslovanje društva ter vodi finančno evidenco.

1. Blagajnik vodi blagajniško knjigo, opravlja finančne posle, pripravlja finančna poročila ter zaključni račun.
2. Skrbi za pravilno ter smotrno izkoriščanje premoženja društva.
3. Preko elektronske pošte pošlje letno poročilo v pregled nadzorniku. V primeru zaznanih pomanjkljivosti skladno uredi finančno poročilo ter ga ponovno pošlje v pregled nadzorniku.

4. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.
5. Najmanj enkrat letno poroča zboru članov o svojem delu.

22. člen
(Tehnični Vodja)

Tehnični vodja opravlja sledeče naloge:

1. Skrbi za društveni inventar.
2. Odobri uporabo in izposajo društvene opreme ter beleži izposajo in vrnitev le-te.
3. Ima pregled nad stanjem in vzdrževanjem obstoječega inventarja ter nad upravljanjem s tehniko in orodjem, ki je v lasti društva ali mu dana v uporabo.
4. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

23. člen
(Koordinator dejavnosti)

Koordinator dejavnosti opravlja sledeče naloge:

1. Beleži vse dejavnosti, ki jih izvaja društvo samostojno ali pri katerih društvo sodeluje kot partner.
2. Vodi evidenco vodilnih članov pri vsaki dejavnosti.
3. O svojem delu poroča preostalim članom Upravnega Odbora.
4. Najmanj enkrat letno poroča zboru članov o svojem delu.
5. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

24. člen
(Zastopanje)

1. Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli zbor članov.
2. Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.
3. Zastopnik lahko svoje za opravljanje obveznosti pooblasti drugega člana društva.
4. V času predsednikove dolgotrajne odsotnosti, daljše bolniške odsotnosti, nezmožnosti opravljanja svoje funkcije, trajne nezmožnosti za delo oz. v času morebitnega odstopa ga nadomešča blagajnik društva.

25. člen
(Častno razsodišče)

Častno razsodišče je organ društva, pristojen za razreševanje sporov ter odločanje v disciplinskih postopkih.

1. Častno razsodišče šteje 3 člane.

2. Zbor članov voli člane častnega razsodišča.
3. Člani Upravnega Odbora ne smejo biti člani Častnega razsodišča
4. Mandatna doba članov častnega razsodišča je 2 leti.
5. Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.
6. Častno razsodišče se sestaja po potrebi.
7. Če niso izvoljeni vsi člani častnega razsodišča, funkcijo častnega razsodišča začasno opravlja upravni odbor, v skladu s statutom in drugimi akti društva. Upravni odbor mora v roku enega meseca razpisati kandidacijski postopek za izvolitev manjkajočih članov častnega razsodišča.

Naloge in pristojnosti Častnega razsodišča:

1. Odloča o prenehanju članstva.
2. Obravnava neizvrševanje sklepov organov društva.
3. Obravnava kršitve določb Statuta in drugih splošnih aktov društva.
4. Obravnava dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.
5. Obravnava nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev v društvu.
6. Izvaja disciplinske postopke.
7. Podaja mnenja o problematikah, ki se tičejo delovanja društva.
8. O svojem delovanju poroča na zboru članov.

Disciplinski postopki:

1. Disciplinske postopke vodi Častno razsodišče v skladu z akti društva.
2. Član ima pravico pritožbe na izrečen disciplinski ukrep. Pritožbo obravnava na drugi stopnji upravni odbor in na tretji stopnji izredni zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

Disciplinske kršitve:

1. kršitve določb statuta ali drugih aktov društva;
2. nevestno ali malomarno sprejemanje oziroma izpolnjevanje zadolžitev in nalog v društvu;
3. nespoštovanje odločitev organov upravljanja društva;
4. dejanja, ki povzročijo fizično, materialno ali kako drugo škodo društvu, članu društva ali udeležencu društvenega dogodka.
5. dejanja, ki povzročijo moralno ali materialno škodo društvu.

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka Častno razsodišče, v skladu z Disciplinskim pravilnikom, ki ga je sprejel Zbor članov, so:

1. ustni opomin;
 2. pisni opomin;
 3. javni opomin;
 4. časovno omejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane;
 5. časovno neomejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane;
- izključitev člana iz društva.

26. člen (Nadzornik)

Nadzornik opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

1. Nadzornik je en član, ki ga izvoli zbor članov.
2. Mandatna doba nadzornika je 2 leti.
3. Nadzornik je za svoje delo odgovoren zboru članov.
4. Če nadzornik ni izvoljen, zbor članov na njegovo funkcijo imenuje vršilca dolžnosti. Upravni odbor mora v roku enega meseca razpisati kandidacijski postopek za izvolitev nadzornika.

Naloge in pristojnosti nadzornika:

1. Enkrat letno opravlja nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem društva, pri čemer preverja predvsem, če so izpolnjene zahteve petega ter šestega odstavka 26. člena ZDru-1-UPB2.
2. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in Upravnemu odboru.

27. člen (Volitve in imenovanja)

1. Razpis za mesta v organih društva objavi predsednik društva v skladu s tem Statutom in ostalimi akti društva.
2. Razpis se pošlje vsem članom društva in mora vsebovati navedbo funkcije, pogoje in rok za prijavo kandidatur ter naslov oz. organ kateremu je potrebno kandidaturo prijaviti.
3. V kolikor se gre za kandidaturo na mesto predsednika društva, mora prijavnica vsebovati tudi:
 - a. kandidatovo stališče o dosedanjem delovanju društva
 - b. kandidatov pogled na razvoj društva v prihodnosti
4. Volitve se izvajajo na zboru članov.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

28. člen (Financiranje)

1. Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:
 - iz javnih sredstev,
 - s članarino,
 - iz dejavnosti društva,
 - z darili fizičnih in pravnih oseb,
 - s prispevki sponzorjev in donatorjev,
 - iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
 - iz drugih virov.
2. Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
3. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
4. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

29. člen (Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

1. Sredstva društva obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njegovih organov.
2. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.
3. Društvo vodi knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo, dokler izpolnjuje pogoje navedene v četrtem odstavku 26. člena ZDru-1-UPB2. V primeru, da pogoji niso več izpolnjeni vodi poslovne knjige v skladu z drugim oz. tretjim odstavkom 26. člena ZDru-1-UPB2. Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1-UPB2.
4. Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.
5. Blagajnik samostojno oz. v sodelovanju s finančnim strokovnjakom pripravi letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom in ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.
6. Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva.

7. Nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja nadzornik.

30. člen
(Premoženje društva)

1. Premoženje društva sestavljajo premično premoženje, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, z darili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov.
2. O nakupu oz. prodaji premičnin odloča Upravni odbor.

NAČINI PRENEHANJA

31. člen
(Prenehanje društva)

Društvo lahko preneha:

- po sklepu zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- po samem zakonu.

32. člen
(Razpolaganje s premoženjem ob prenehanju)

Sklep o prenehanju mora vsebovati tudi društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide na lokalno skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva pridobljena iz proračuna se vrnejo proračunu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen
(Veljavnost statuta)

Ta statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

TAJNIK:

PREDSEDNICA:

Blaž Slabe

Mitja Ožbolt