

PRAVILNIK O DISCIPLINSKEM POSTOPKU AD20

PRAVILNIK

O DISCIPLINSKEM POSTOPKU DRUŠTVA AMULET D20

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa organ za ugotavljanje in odločanje o disciplinski odgovornosti, njegove naloge, disciplinske kršitve in disciplinske ukrepe, disciplinski postopek, pravna sredstva ter izvrševanje disciplinskih ukrepov društva Amulet D20 (v nadaljevanju društvo). V pravilniku se vsak slovnični spol uporablja za vse člane, ne glede na spol.

2. člen

(stvarna in krajevna pristojnost)

- (1) Pravilnik se uporablja na vseh področjih izvajanja dejavnosti društva, kadar se z ravnanji kršijo Statut ali drugi akti društva oziroma se društvu ali med člani društva povzroči moralna ali materialna škoda.
- (2) Pravilnik se uporablja za vse člane društva, ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve.
- (3) Pravilnik se uporablja tudi za vse udeležence dogodkov, ki jih organizira društvo.
- (4) Za vabljenje, vročanje, izvedbo obravnave in zapisnik se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja upravni postopek.

II. DISCIPLINSKI ORGAN

3. člen

(disciplinski organ)

- (1) Disciplinski organ društva je Častno razsodišče.
- (2) Častno razsodišče vodi disciplinski postopek.
- (3) O disciplinski odgovornosti člana društva oziroma udeleženca dogodka, ki ga organizira društvo, na prvi stopnji odloča Častno razsodišče.
- (4) O pritožbi odloča na drugi stopnji Upravni odbor društva.
- (5) Zoper odločitev Upravnega odbora je možna pritožba na Zbor članov društva. Zbor članov mora take pritožbe uvrstiti v dnevni red naslednjega najbližjega Zbora članov, lahko pa skliče izredni Zbor članov.
- (6) Odločitev Zbora članov je dokončna.

(7) V primeru, da se član Častnega razsodišča izkaže za nevereden svojega položaja mu lahko Upravni odbor po svoji presoji, na poziv drugega člana Častnega razsodišča ali prek odločitve Zbora članov odvzame mandat in razpiše predčasne volitve.

4. člen

(sestava Častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče odloča v tričlanskem senatu.
- (2) Člane Častnega razsodišča voli Zbor članov društva.
- (3) Člani senata izmed sebe izvolijo predsednika Častnega razsodišča.
- (4) Predsednik Častnega razsodišča vodi seje razsodišča in o delovanju razsodišča poroča zboru članov.
- (5) Mandat članov Častnega razsodišča traja 2 leti.
- (6) Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno Zboru članov društva.

5. člen

(sklepčnost Častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče je sklepčno, če so na seji prisotni vsi člani senata.
- (2) Sklep je veljavno sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

6. člen

(naloge Častnega razsodišča)

- (1) Vodenje in odločanje v disciplinskem postopku društva.
- (2) Podajanje uradnih mnenj glede problematik, ki se tičejo društva. Za sprožitev postopka za izdajo mnenja Častnega razsodišča se smiselno uporabijo pravila o uvedbi disciplinskega postopka.
- (3) Vodenje zapisnika o postopkih pred Častnim razsodiščem.
- (4) Vodenje evidence o disciplinskih ukrepih.
- (5) Poročanje Zboru članov o svojem delovanju.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE IN DISCIPLINSKI UKREPI

7. člen

(opredelitev disciplinskih kršitev)

(1) Disciplinske kršitve so:

1. kršitve določb statuta ali drugih aktov društva;

2. nevestno ali malomarno sprejemanje oziroma izpolnjevanje zadolžitev in nalog v društvu;
3. nespoštovanje odločitev organov upravljanja društva;
4. dejanja, ki povzročijo fizično, materialno ali kako drugo škodo društvu, članu društva ali udeležencu društvenega dogodka.
5. dejanja, ki povzročijo moralno ali materialno škodo društvu.

(2) Disciplinske kršitve se delijo na lažje in težje disciplinske kršitve. Težo kršitev, ki niso opredeljen v 8. in 9. členu tega pravilnika, sproti opredeli častno razsodišče.

8. člen

(lažje disciplinske kršitve)

Za lažjo disciplinsko kršitev se šteje:

1. malomarno opravljanje nalog v organih upravljanja društva, v katere je bil član izvoljen;
2. malomaren odnos do lastnine in predmetov v oskrbi društva in prostorov v katerih deluje, še zlasti če je nastala materialna škoda;
3. vedenje, ki krši ugled društva, ki ni povzročilo materialne škode;
4. neprimerno vedenje do članov društva ali udeležencev dogodka ali njihova razžalitev.

9. člen

(težje disciplinske kršitve)

Za težjo disciplinsko kršitev se šteje:

1. izguba ali poškodovanje društvene opreme, lastnine, stvari v oskrbi društva ali prostorov v katerih društvo deluje namenoma ali iz malomarnosti, pri čemer je nastala večja materialna škoda;
2. vedenje, ki krši ugled društva, ki je povzročilo materialno škodo ali je izzvalo negativen odziv javnosti;
3. prilastitev društvene lastnine in drugih sredstev društva;
4. verbalno ali fizično napadanje ali obračunavanje s člani, udeleženci dogodkov društva ali drugimi občani.
5. nedostojno ali neprimerno obnašanje, nespoštovanje zakonov Republike Slovenije.

10. člen

(disciplinski ukrepi)

Disciplinski ukrepi, ki jih izreka Častno razsodišče so:

1. ustni opomin;
2. pisni opomin;
3. javni opomin;
4. časovno omejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane;
5. časovno neomejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane;
6. izključitev člana iz društva.

11. člen

(ugotavljanje dejanskega stanja)

- (1) Častno razsodišče mora izvesti vse potrebne dokaze, ki jih v okviru svojih zmožnosti in pooblastil pridobi v disciplinskem postopku, s ciljem pravilne in popolne ugotovitve dejanskega stanja.
- (2) Častno razsodišče se odloči za ukrep po temeljiti presoji vseh znanih dejstev in okoliščin. Pri tem upošteva predvsem:
 1. težo kršitve;
 2. omogočanje normalnega dela;
 3. nevarnost in škodo, ki je bila povzročena;
 4. preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov;
 5. dosedanje vedenje in morebitne prejšnje disciplinske kršitve člana.

12. člen

(izrekanje disciplinskih ukrepov)

- (1) Ustni opomin se praviloma izreče za lažje disciplinske kršitve, predvsem so namenjene odzivu na prvo kršitev člana.
- (2) Pisni opomin se praviloma izreče za lažje disciplinske kršitve in za tiste težje disciplinske kršitve, ki so milejše narave oziroma za katere se ugotovi olajševalne okoliščine zaradi katerih bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.
- (3) Javni opomin se praviloma izreče za ponavljajoče lažje disciplinske kršitve in za težje disciplinske kršitve, za katere se ne ugotovi olajševalnih okoliščin.
- (4) Časovno omejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane se praviloma izreče za lažje disciplinske kršitve, predvsem na dogodkih.
- (5) Časovno neomejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkih za člane in nečlane se praviloma izreče za težje disciplinske kršitve, zlasti take, ki so povezane z neprimernim vedenjem do drugih oseb, ali za večkratno ponavljanje lažjih kršitev, za katere se izreče časovno omejena prepoved.

(6) Izključitev se izreče za težje disciplinske kršitve in za ponavljajoče disciplinske kršitve, če član društva:

1. krši Statut društva ali druge akte društva;
2. krši dolžnosti, ki so določene s Statutom in drugimi akti društva;
3. zavestno ravna proti interesom in ugledu društva;
4. je pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki nasprotujejo vrednotam društva ali škodujejo ugledu društva.

(7) Po izključitvi se lahko član v skladu s Statutom društva ponovno včlani šele po preteku 2 let od izključitve in s strinjanjem Zbora članov.

13. člen

(evidenca o disciplinskih ukrepih)

- (1) Častno razsodišče vodi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.
- (2) V evidenci se hranijo informacije o vseh disciplinskih postopkih, o katerih se odloča pred Častnim razsodiščem - o tistih, kjer se disciplinski postopek niti ne uvede, o tistih kjer se disciplinski postopek zavrže ter o tistih, kjer je član sankcioniran. V evidenci se prav tako hranijo uradna mnenja Častnega razsodišča.
- (3) Osnovni podatki, ki jih je potrebno zabeležiti v evidenco:
 1. imena in priimki vpletenih
 2. datum prejema predloga, poteka postopka in sprejema odločitve
 3. povzetek dejanskega stanja in vsebina odločitve
 4. seznam sankcioniranih članov
- (4) Podatek mora ostati v evidenci najmanj 5 let.
- (5) Če se za evidentiranje ne da dobiti vseh podatkov sankcioniranega nečlana, se v evidenco zabeleži čim več podatkov.
- (6) Evidenca je dostopna organom upravljanja društva. Evidenca javnih opominov je dostopna vsem članom društva.

IV. DISCIPLINSKI POSTOPEK

14. člen

(potek disciplinskega postopka)

- (1) Častno razsodišče prejme predlog o uvedbi disciplinskega postopka po pošti, e-pošti ali ustno.
- (2) Vsak član Častnega razsodišča lahko na podlagi lastnih opažanj skliče zasedanje Častnega razsodišča z namenom odločanja o uvedbi disciplinskega postopka.

- (3) Častno razsodišče se dobi v polni zasedbi in se odloči ali bo na podlagi predloga uvedlo disciplinski postopek.
- (4) V primeru, da se ne odloči za uvedbo postopka, mora to zabeležiti v zapisnik in odločitev z obrazložitvijo poslati predlagatelju in Upravnemu odboru.
- (5) V primeru, da se odloči za uvedbo postopka, mora to zabeležiti v zapisnik in sklep o uvedbi postopka poslati obdolženemu, predlagatelju in Upravnemu odboru.
- (6) Častno razsodišče se dobi na zasedanju, kjer izvedejo dokaze, se o njih posvetujejo in po svoji presoji in potrebi slišijo s strani predlagatelja in obdolženega oziroma njihovih zastopnikov – poteka obravnava.
- (7) Častno razsodišče lahko po potrebi za ta namen skliče tudi več zasedanj.
- (8) Na zadnjem zasedanju častno razsodišče glasuje o krivdi obdolženega ter o izreku disciplinske sankcije.
- (9) O svoji odločitvi obvesti predlagatelja, obdolženega in Upravni odbor. O svojem odločanju in sestajanju vodi zapisnik. O svojih odločitvah in izdanih uradnih mnenjih vodi evidenco.
- (10) Če je obdolženec član Častnega razsodišča ali Upravnega odbora postopek poteka pred Zborom članov, ki pa ga sme sklicati tudi nadzornik.
- (11) Pritožba je mogoča s ponovnim sklicem Zbora članov. Druga odločitev zbora članov je dokončna.

15. člen

(potek disciplinskega postopka če ga začne Častno razsodišče samo)

Vsak član Častnega razsodišča lahko na podlagi lastnih opažanj skliče zasedanje Častnega razsodišča in sproži odločanje o uvedbi disciplinskega postopka. V tem primeru postopek poteka enako kot v 14. členu tega pravilnika, z izjemo prve alineje.

16. člen

(uvedba disciplinskega postopka)

- (1) Predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda član ali Upravni odbor (v nadaljevanju: predlagatelj).
- (2) Predlog mora biti poslan Častnemu razsodišču. Če je predlog poslan drugemu organu društva ga ta nemudoma odstopi Častnemu razsodišču v obravnavo.
- (3) Predlog mora vsebovati ime in podpis predlagatelja, ime člana, zoper katerega se predlaga uvedba disciplinskega postopka (v nadaljevanju: obdolženi) in opis storjene disciplinske kršitve, kot tudi dokaze, ki utemeljujejo navedbe v predlogu za uvedbo disciplinskega postopka.

(4) Če predlog prejme ustno mora v zapisnik zabeležiti podatke o pritožniku in datum prejema. Če je bil predlog podan ustno, pisno različico pripravi častno razsodišče.

(5) Disciplinski postopek se uvede s pisnim sklepom. Za dan uvedbe disciplinskega postopka se šteje dan, ko je bil sklep o uvedbi disciplinskega postopka vročen članu, zoper katerega je bil uveden postopek.

17. člen

(sklep o uvedbi disciplinskega postopka)

(1) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka mora vsebovati:

1. ime in priimek člana, zoper katerega se uvaja disciplinski postopek;
2. kraj, čas in opis kršitve;
3. opredelitev kršitve;
4. dokaze o dejstvih in okoliščinah, na podlagi katerih je mogoče ugotoviti, da gre za disciplinsko kršitev člana;
5. opozorilo članu, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу ali pa poda pisno izjavo;
6. številko in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka.

(2) V disciplinskem postopku ni mogoče ugotavljati odgovornosti za disciplinske kršitve, ki niso vsebovane v sklepu o uvedbi disciplinskega postopka.

(3) Sklep o uvedbi disciplinskega postopka se vroči članu.

(4) Zoper sklep o uvedbi disciplinskega postopka ni posebne pritožbe.

18. člen

(zastaranje uvedbe disciplinskega postopka)

Častno razsodišče presodi, ali je zadeva, starejša od dveh mesecev, še aktualna, ter se na tej podlagi odloči, ali postopek zaradi zastaranja sploh uvede.

19. člen

(zastaranje vodenja disciplinskega postopka)

Disciplinski postopek se odvije v največ treh mesecih od prejema predloga. Izjemoma lahko Častno razsodišče z utemeljenimi razlogi postopek podaljša še za nadaljne tri mesece. V kolikor se ne, predlog zastara, o razlogih pa predsednik Častnega razsodišča poroča Upravnemu odboru in Zboru članov.

20. člen

(vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku)

- (1) O disciplinski odgovornosti obdolženega lahko Častno razsodišče, v primeru da se tako odloči, odloča tudi na podlagi obravnave.
- (2) Vabilo na obravnavo se vroči obdolženemu in predlagatelju.
- (3) Med vročitvijo vabila na obravnavo in obravnavo mora preteči najmanj 8 dni.
- (4) Vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku mora vsebovati:
 1. ime in priimek člana (predlagatelja ali obdolženega);
 2. številko in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
 3. datum, kraj in čas obravnave;
 4. opozorilo članu, da se lahko zagovarja sam ali po pooblaščenцу oziroma da se mu obravnave ni treba udeležiti in da lahko poda pisno izjavo;
 5. opozorilo članu, da se bo obravnava opravila tudi, če se obravnave ne bo udeležil sam ali njegov pooblaščenec in izostanka ne bo opravičil do začetka obravnave;
 6. opozorilo na pravico do vpogleda v disciplinski spis.
- (5) Vabilo drugim osebam (npr. pričam) mora vsebovati:
 1. ime in priimek člana zoper katerega je uveden disciplinski postopek;
 2. številka in datum sklepa o uvedbi disciplinskega postopka;
 3. datum, kraj in čas obravnave;
 4. povzetek teme, o kateri bo govora.

21. člen

(zagovor člana na obravnavi)

- (1) Obdolženi se na obravnavi ni dolžan zagovarjati, vendar ga je Častno razsodišče dolžno opozoriti, da lahko odloči o njegovi disciplinski odgovornosti tudi če se ne zagovarja.
- (2) Po končanem zagovoru člana najprej postavlja vprašanja Častno razsodišče, nato pa pooblaščenec člana društva.
- (3) Član društva, ki se obravnave ne udeleži, lahko pošlje navedbe o dejstvih in dokazih v svojo korist v pisni obliki in jih Častno razsodišče na obravnavi javno prebere.

22. člen

(zaslišanje vabljenih na obravnavi)

- (1) Vabljeni ne sme biti navzoč pri zaslišanju člana v disciplinskem postopku, niti pri zaslišanju drugega vabljenega, če sam še ni bil zaslišan.
- (2) Član v disciplinskem postopku (obdolženi) je navzoč pri zaslišanju vabljenih.

(3) Pred zaslišanjem Častno razsodišče vabljenega opozori, da je dolžan govoriti resnico in da ne sme ničesar zamolčati, da pa lahko odkloni odgovor na posamezno vprašanje, ki bi njega ali njegove bližnje spravilo v hudo sramoto, precejšnjo premoženjsko škodo ali kazenski pregon.

(4) Po končanem zaslišanju vabljenemu najprej postavlja vprašanja Častno razsodišče, nato član oziroma pooblaščenec organa društva, ki je predlagatelj disciplinskega postopka in na koncu član, ki je v postopku oziroma njegov pooblaščenec.

23. člen

(zapisnik)

(1) O vodenju obravnave v disciplinskem postopku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani senata Častnega razsodišča ter zapisnikar, če ni član Častnega razsodišča, obdolženi član, predlagatelj ter vabljeni, ki so bili zaslišani na obravnavi.

(2) Zapisnike obravnava hrani Častno razsodišče vsaj 3 leta.

(3) Zapisniki niso javni.

24. člen

(odločitev o disciplinski odgovornosti)

(1) Pri odločanju Častnega razsodišča sme biti poleg članov senata Častnega razsodišča navzoč le še zapisnikar, če ni član Častnega razsodišča, ki o posvetovanju in glasovanju o disciplinski odgovornosti člana in o izbiri disciplinskega ukrepa, sestavi poseben zapisnik.

(2) Pri razglasitvi odločitve Častnega razsodišča so tako kot na obravnavi lahko prisotne le osebe, ki so prejele vabilo na obravnavo v disciplinskem postopku.

(3) Sklep o disciplinski odgovornosti vsebuje izrek, obrazložitev in pravni pouk.

(4) Častno razsodišče mora sklep o disciplinski odgovornosti vročiti obdolženemu, predlagatelju in Upravnem odboru.

25. člen

(odločitve Častnega razsodišča)

Častno razsodišče lahko sprejme naslednji odločitvi:

1. sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek ali

2. sklep, s katerim ugotovi, da je član društva odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim izreče ustrezen disciplinski ukrep.

26. člen

(ustavitev postopka)

Disciplinski postopek se ustavi, če:

1. ni dokazano, da je obdolženi storil očitano disciplinsko kršitev;
2. Častno razsodišče ugotovi, da je zastarala uvedba disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka;
3. Častno razsodišče ugotovi, da dejanje, ki se obdolženemu v disciplinskem postopku očita, ni disciplinska kršitev;
4. Častno razsodišče ugotovi, da ni podana disciplinska odgovornost obdolženega;
5. je obdolženi med potekom postopka umrl;
6. je pritožnik pisno prosil za prekinitev postopka.

27. člen

(izbira disciplinskega ukrepa)

Pri izbiri disciplinskega ukrepa, ki ga izreka Častno razsodišče, se upošteva:

1. stopnja odgovornosti člana društva (obdolženca) v disciplinskem postopku,
2. stopnja krivde glede na to, ali je bila disciplinska kršitev storjena z naklepom ali iz malomarnosti,
3. teža nastalih posledic disciplinske kršitve,
4. olajševalne in oteževalne okoliščine,
5. podatek o tem, ali je član društva (obdolženec) že prej storil disciplinsko kršitev, vrsta in teža disciplinske kršitve in izrečeni disciplinski ukrep, če disciplinska kršitev še ni bila izbrisana iz evidence.

28. člen

(postopek za nečlana)

- (1) Nečlana sme disciplinsko obravnavati predstavnik kateregakoli organa društva, ki je prisoten na dogodku, kjer pride do kršitev.
- (2) Izreči mu sme le eno izmed naslednjih sankcij: časovno omejeno prepoved udeležbe na društvenih dogodkih ali časovno neomejeno prepoved udeležbe na društvenih dogodkih.
- (3) Nečlan se lahko na odločitev pritoži na Častno razsodišče s smiselno uporabo pravil o oddaji predloga za uvedbo disciplinskega postopka.
- (4) Odločanje o pritožbi poteka pred Častnim razsodiščem s smiselno uporabo pravil o disciplinskem postopku.
- (5) Pritožba na to odločitev poteka po pravilih o pritožbi za člane društva

29. člen

(vsebina pritožbe)

- (1) Zoper odločitev Častnega razsodišča se lahko pritožijo: član, ki je bil v disciplinskem postopku ter predlagatelj.
- (2) Pritožba se lahko vloži v 8 dneh od vročitve sklepa Častnega razsodišča.
- (3) Pritožba mora obsegati:
 1. navedbo sklepa Častnega razsodišča, zoper katerega se vlaga;
 2. pritožbene razloge in obrazložitve;
 3. podpis.

30. člen

(pritožbeni razlogi)

- (1) Sklep o disciplinski odgovornosti se lahko s pritožbo izpodbija zaradi:
 1. zmotno ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja;
 2. bistvenih kršitev pravil postopka;
 3. zmotne uporabe materialnega prava.
- (2) Upravni odbor preizkusi odločitev Častnega razsodišča v tistem delu, v katerem se izpodbija s pritožbo, po uradni dolžnosti pa vselej preveri obstoj morebitnih bistvenih kršitev pravil postopka in pravilnost uporabe materialnega prava.

31. člen

(odločanje o pritožbi)

- (1) O pritožbi zoper odločitev Častnega razsodišča odloča Upravni odbor z večino glasov navzočih članov.
- (2) O pritožbi zoper odločitev Upravnega odbora odloča Zbor članov z večino glasov navzočih članov.

32. člen

(odločitve Upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor lahko sprejme naslednje odločitve:
 1. ugotovi, da je pritožba prepozna in jo zavrže;
 2. ugotovi, da pritožba ni dovoljena in jo zavrže;
 3. ugotovi, da pritožba ni utemeljena in potrdi sklep Častnega razsodišča;
 4. ugotovi, da je pritožba utemeljena, ker je:
 - a) prišlo do bistvenih kršitev pravil postopka;

- b) bilo dejansko stanje nepopolno ugotovljeno, zato je za pravilno ugotovitev dejanskega stanja treba ugotoviti nova dejstva ali izvesti nove dokaze;
- c) na podlagi obravnave ugotovi drugačno dejansko stanje kot je bilo ugotovljeno pred Častnim razsodiščem oziroma da je Častno razsodišče zmotno presodilo listine ali posredno izvedene dokaze, upravno-odborni sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira samo na te dokaze oziroma da je Častno razsodišče iz ugotovljenih dejstev nepravilno sklepalo na obstoj drugih dejstev, sklep o disciplinski odgovornosti pa se opira na ta dejstva oziroma je ugotovil, da je Častno razsodišče pravilno ugotovilo dejansko stanje, da pa je zmotno uporabilo materialno pravo.

(2) V primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točk a) in b) prejšnjega odstavka Upravni odbor razveljavi sklep Častnega razsodišča in mu zadevo vrne v ponovno obravnavanje in odločanje, v primeru utemeljenosti pritožbe na podlagi točke c) pa Upravni odbor spremeni sklep Častnega razsodišča.

(3) Za pritožbeni postopek pred Zborom članov se smiselno uporabijo določbe o pritožbenem postopku pred Upravnim odborom. Zbor članov lahko o pritožbi odloča z večino glasov, kadar je sklepčen. Pred Zborom članov se predstavi podano pritožbo, nato odločitev Častnega razsodišča in/ali Upravnega odbora, ter nato še komentar s strani osebe, ki je podala pritožbo. Sledijo vprašanja s strani Zbora članov. Nato se izrečene ukrepe potrdi ali zavrže, ali pa Zbor članov poda nove ukrepe.

VI. IZVRŠITEV SANKCIJ

33. člen

(izvršitev disciplinskega ukrepa)

- (1) Disciplinski ukrep se izvrši po dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti.
- (2) Ustni opomin izreče članu predstavnik Častnega razsodišča na za ta namen sklicanem sestanku ali prek klica oziroma videoklica, če to terjajo okoliščine.
- (3) Pisni opomin se članu pošlje po pošti ali e-pošti.
- (4) Javni opomin se izvrši na Zboru članov in/ali tako, da se objavi v sporočilu na kanalu, ki je dostopen le članom društva ali pa se ga vsem članom pošlje po e-pošti.
- (5) Časovno neomejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkov:
 - za člane: članu se obvestilo o prepovedi pošlje po pošti ali e-pošti. V primeru neupoštevanja obvestila se člana na licu mesta odvrne iz dogodka društva.
 - za nečlane: nečlanu se prepoved izreče ustno. O prepovedi mora biti Častno razsodišče obveščeno v roku 3 dni od izreka.
- (6) Časovno omejena prepoved udeležbe na društvenih dogodkov:

za člane: članu se obvestilo o prepovedi pošlje po pošti ali e-pošti. V primeru neupoštevanja obvestila se člana na licu mesta odvrne iz dogodka društva.

za nečlane: nečlanu se prepoved izreče ustno. O prepovedi mora biti Častno razsodišče obveščeno v roku 3 dni od izreka.

(7) Izključitev iz društva se izvrši s pisnim obvestilom člana preko pošte ali e-pošte. Člana se izbriše iz društvenih evidenc in odstrani iz morebitnih društvenih komunikacijskih kanalov. O izključitvi se ostale člane obvesti s sporočilom na kanalu, ki je dostopen le članom društva ali pa s pošiljanjem vsem članom po e-pošti. Članarine se ne vrača.

(8) Izvršitev disciplinskega ukrepa zastara v 3 mesecih od dneva dokončnosti sklepa o disciplinski odgovornosti.

(9) Članu, ki v enem letu od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za lažjo kršitev oziroma v 2 letih od dneva pravnomočnosti izreka disciplinskega ukrepa za težjo kršitev ne stori nobene disciplinske kršitve, se disciplinski ukrep izbriše iz evidence in se šteje, da ni bil disciplinsko kaznovan.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi na spletni strani društva.

Predsednik: